

Si informa che i dati personali da Lei forniti nell'ambito del servizio di **Centro Servizi per anziani** proposto dal nostro Ente saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003.

1) TRATTAMENTI SVOLTI IN REGIME DI CONTITOLARITÀ TRA LA A.P.S.P. MARGHERITA GRAZIOLI E IL COMUNE DI TRENTO

Titolarità del trattamento e coordinate di contatto dei Responsabili per la protezione dei dati

Il trattamento dei dati personali acquisiti nel contesto dell'erogazione del servizio di Centro Servizi prevede, per le specifiche finalità di seguito descritte, un regime di contitolarità tra i seguenti soggetti:

| Contitolari | Responsabili per la protezione dei dati |
|--|--|
| Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli con sede a Trento (fr. Povo), Via della Resistenza n. 63 (Soggetto gestore) | U.P.I.P.A. Sc, via Sighele 7, 38122 Trento serviziopdo@upipa.tn.it |
| Comune di Trento con sede a Trento, Via Belenzani n.19 (Ente) | Consorzio dei Comuni Trentini servizioprd@comunitrentini.it |

Tra i predetti contitolari è stato concluso un accordo interno di contitolarità che delinea le rispettive responsabilità, ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento UE 2016/679, disponibile previa richiesta presso entrambi i Contitolari.

Categorie di dati personali trattati e natura del conferimento

| | Tipologia di dati trattati | Natura del conferimento |
|----|---|--|
| 1. | Dati identificativi dell'interessato (es. dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo mail) | Obbligatorio per accedere al Centro Servizi. Il mancato conferimento determina l'impossibilità per i contitolari di fornire il Servizio richiesto all'interessato |
| 2. | Categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del Regolamento UE 2016/679 come, ad esempio, i dati relativi alla salute | |

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica del trattamento

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti, ha la seguente finalità:

- svolgimento di interventi socio-assistenziali a favore di persone anziane e adulte in condizione di limitata autonomia, in adempimento degli obblighi istituzionali e in particolare nella gestione del Centro Servizi per anziani:
 - organizzazione e gestione di attività ludiche, manuali, artistiche-culturali, ricreative ed iniziative di ludico-motorie (attività in vasca terapeutica e palestra);
 - servizio di Mensa Aperta;
 - servizio di Prestazioni di cura e igiene (bagno assistito, parrucchiere/barbiere e manicure/pedicure estetico);
 - divulgazione di materiale informativo e iniziative che interessano la popolazione anziana del Territorio Val d'Adige;
 - gestione dei progetti a favore della popolazione anziana e dei loro caregivers del territorio;
 - sportello di orientamento ai servizi e di ascolto;
 - promozione e co-realizzazione, con i soggetti della Comunità, di iniziative socio-animative e socio-culturali a favore di anziani;
 - messa a disposizione a soggetti terzi degli spazi del Centro Servizi per iniziative o attività a rilevanza sociale, in particolare a favore della popolazione anziana.

La base giuridica è rappresentata dal dare esecuzione a compiti di interesse pubblico (art. 2 sexies del D.Lgs. 196/03).

Modalità del trattamento

I dati personali sono raccolti autonomamente dall'Ente e dal Soggetto gestore presso gli interessati o presso terzi (segnalazione da parte di soggetti pubblici o privati).

I dati raccolti dal Soggetto gestore sono registrati e conservati tramite software CBA (moduli per la protocollazione, la conservazione e per la gestione dei dati sanitari e contabili degli utenti del servizio socio assistenziale), su server aziendale, cartella cartacea e in cloud (per la conservazione).

Tutti i dati conferiti per il progetto Telefono Ami.Comunità, Sveglia del Mattino e sportello orientativo e di ascolto possono essere trattati tramite Piattaforma E-Care. I dati degli utenti vengono anonimizzati al fine di condurre indagini storico-statistiche.

I dati raccolti dall'Ente sono registrati e conservati su Protocollo Informatico, su Cartella Sociale Informatizzata (software per la gestione dei dati degli utenti del servizio socio assistenziale ed eventuale software gestionale amministrativo), su server comunale e su disco rigido o drive.

Non sono in alcun modo previsti processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art. 22 del Regolamento UE 2016/679.

Destinatari dei dati personali

I dati dell'Interessato verranno comunicati a soggetti incaricati, appositamente istruiti, al trattamento da parte del Titolare tenuti a conoscerli.

I dati personali possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. Il trattamento potrà essere effettuato anche da soggetti designati da parte dell'APSP in qualità di Responsabile al trattamento, il cui elenco è disponibile mediante richiesta all'APSP.

Trasferimento dei dati personali

I dati raccolti autonomamente dall'APSP (Soggetto gestore) e dal Comune (Ente) sono trasmessi reciprocamente esclusivamente per finalità connesse alla gestione del Centro Servizi di Povo. Tali dati, una volta ricevuti, sono organizzati e conservati autonomamente da ciascun contitolare sui sistemi informatici individuati e trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono trasmessi.

I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati raccolti dal Comune (Ente) non sono soggetti a cancellazione in quanto oggetto di archiviazione permanente per finalità di pubblico interesse.

I dati conferiti all'APSP (Soggetto gestore) saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità cui l'Interessato intende aderire e saranno successivamente conservati nel rispetto dei criteri definiti dal Massimario di scarto valido per le APSP della Provincia di Trento.

☐ conservazione illimitata ai sensi della lettera _____

☐ materiale scartabile dopo 5 anni ai sensi della lettera _____

☒ materiale scartabile dopo 10 anni ai sensi della lettera D3

Diritto dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti, l'Interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 rivolgendosi ai Contitolari o ai Responsabili per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità.

Resta salvo il diritto dell'Interessato di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: urp@gdp.it).

2) TRATTAMENTI DI ESCLUSIVA TITOLARITÀ DELLA A.P.S.P. MARGHERITA GRAZIOLI

Oltre alle finalità sopra descritte, la APSP opera quale autonomo Titolare del trattamento dati personali conferiti dall'Interessato o da un suo rappresentante, sia **dati identificativi dell'interessato** che rientranti nelle **categorie particolari di dati personali** (tra cui informazioni riferite allo stato di salute) per le finalità e nei termini di seguito descritti.

Finalità del trattamento dei dati

Il Centro Servizi per anziani dell'APSP ha necessità di compiere operazioni di trattamento sui predetti dati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- analisi storico-statistiche e di rendicontazione sociale del servizio, in forma anonima e aggregata;
- attività di promozione del servizio sul territorio che comportano l'utilizzo del ritratto personale dell'Interessato;
- comunicazione delle informazioni dell'interessato a soggetti terzi o in esecuzione di obblighi di legge.

Categorie di dati personali trattati, natura del conferimento e base giuridica

| | Tipologia di dati trattati | Natura del conferimento | Base giuridica | Note |
|----|---|--|---|--|
| 1. | Dati identificativi dell'interessato (es. dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo mail) | Obbligatorio per accedere al Centro Servizi per anziani. | Adempimento degli obblighi istituzionali, in conformità alle disposizioni di legge e regolamento, in particolare ai sensi dell'art. 2 sexies del D.lgs. 196/03. | Il mancato conferimento determina l'impossibilità di fornire il servizio richiesto all'interessato |
| 2. | Categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del Regolamento UE 2016/679 come, ad esempio, i dati relativi alla salute | | Artt. 9, paragrafi 2 lettera h) ed i) e 3 del Regolamento e artt. 2 septies e 75 del D.lgs. 196/2003 e delle specifiche disposizioni di settore. | |
| 3. | Ritratto personale dell'Interessato | Volontaria e facoltativa | Consenso dell'Interessato | L'autorizzazione a tale trattamento è sempre facoltativa e l'Interessato in ogni momento può opporsi o revocare il consenso mediante semplice richiesta inoltrata al Centro Servizi per anziani di Povo. |

Immagini personali

| Attività svolte | Finalità | Natura del conferimento |
|---|--|--|
| Utilizzo su pubblicazione cartacea (es. rivista aziendale "Il Melograno" o altro materiale istituzionale dell'Ente) | attività di promozione del servizio sul territorio | Specifica autorizzazione dell'Interessato. La base giuridica del loro trattamento è data dal consenso. |
| Esposizione su cartelloni affissi all'interno della struttura | | |
| Utilizzo sul sito web aziendale per la promozione dell'offerta proposta dal Centro Servizi per anziani | | |

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, sia in forma cartacea che elettronica (in cloud, server aziendale, software CBA e Piattaforma E-Care) e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza, ai sensi degli artt. 25 e 32 del Regolamento UE 2016/679.

I dati degli utenti vengono anonimizzati al fine di condurre indagini storico-statistiche.

Destinatari dei dati personali

Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali dell'interessato, anche riguardanti lo stato di salute, a:

- persone fisiche incaricate dal Titolare del trattamento, in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative (es. personale Centro Servizi, volontari, tirocinanti, giovani in Servizio Civile Universale Provinciale, ...);
- l'ambito della comunicazione potrà essere esteso a favore di soggetti terzi aventi diritto e di chiunque l'interessato indichi espressamente come familiari, medico curante, ecc.;
- soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare (es. alcuni bisogni potrebbero essere segnalati al Servizio Sociale del Comune di riferimento per la presa in carico della richiesta dell'utente).

I dati statistici aggregati vengono trasmessi al Comune di Trento attraverso la presentazione di report periodici sullo svolgimento delle attività del Centro Servizi, oppure su specifica richiesta dell'amministrazione comunale.

Trasferimento dei dati personali

I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati secondo i seguenti criteri:

- i dati anonimizzati relativi ai bisogni rilevati con il servizio Sveglia del Mattino e Telefono Ami.Comunità, sportello di ascolto e orientamento verranno trattati dall'APSP "Margherita Grazioli" per un periodo illimitato in quanto necessari ai fini storico-statistici.